



**REGIONE SICILIANA**  
**Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione**  
**“GARIBALDI”**  
**Catania**

**DELIBERAZIONE N. 193 del 20 FEB. 2025**

Oggetto: **Nomina nuovo Responsabile del Flusso informativo relativo al personale dipendente del S.S.R.**

**Proposta n. 2/CdG del 19/02/2025**

**STRUTTURA PROPONENTE**  
**U.O.C. Controllo di Gestione e Sistemi Informativi Aziendali**

L'istruttore \_\_\_\_\_ Il Responsabile del Procedimento \_\_\_\_\_ Il Direttore della U.O.C.  
Ing. Carmelo Morsini \_\_\_\_\_

| <b>Registrazione Contabile</b> |       |         |      |
|--------------------------------|-------|---------|------|
| Budget Anno                    | Conto | Importo | Aut. |
| Budget Anno                    | Conto | Importo | Aut. |

**NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità**

**Il Dirigente Responsabile**  
**Settore Economico Finanziario e Patrimoniale**  
**(dott. Giovanni Luca Roccella)**

\_\_\_\_\_

Nei locali della sede legale dell'Azienda, Piazza S. Maria di Gesù n. 5, Catania,

**il Direttore Generale, Dott. Giuseppe Giammanco,**  
*nominato con Decreto Presidenziale n.321/Serv 1°/S.G./2024*

con l'assistenza del Segretario, **Dott. Luca Fallica** ha adottato la seguente deliberazione

## **Il Direttore della U.O.C. Controllo di Gestione e Sistemi Informativi Aziendali**

**Visto** l'art. 79, comma 1 sexies lett. c) della Legge di conversione n. 133/2008, che prevedeva che per le regioni che - ai sensi dell'art. 1, comma 180, della Legge 30 dicembre 2004, n. 311, e successive modificazioni - avessero sottoscritto l'Accordo per il perseguimento dell'equilibrio economico nel settore sanitario, una quota delle risorse di cui all'art. 20, comma 1, della Legge n. 67/1988 e successive modificazioni (Esecuzione di un programma pluriennale di interventi in materia di ristrutturazione edilizia e di ammodernamento del patrimonio sanitario pubblico), poteva essere destinata alla realizzazione di interventi diretti a garantire la disponibilità di dati economici, gestionali e produttivi delle strutture sanitarie operanti a livello locale, per consentire la produzione sistematica e l'interpretazione gestionale continuativa, ai fini dello svolgimento delle attività di programmazione e di controllo regionale ed aziendale, in attuazione del piano di rientro;

**Considerato** che, nell'ambito del progetto "Servizi di consulenza direzionale ed operativa avente carattere immateriale", attivato in attuazione del richiamato art. 79 della Legge n. 133/2008, è nata l'esigenza di disporre di dati relativi al personale dipendente del S.S.R. con un livello di dettaglio e di tempestività adeguato alle necessità informative della Regione e del Ministero della Salute;

**Visto** il D.D.G. n. 397 del 29 febbraio 2012, con il quale è stato istituito il Flusso informativo verso la Regione siciliana relativo al personale delle aziende del S.S.R., sia esso dipendente, a tempo indeterminato o determinato, compreso quello universitario, che quello con rapporto di collaborazione coordinata e continuativa o che presta servizio con altre forme di lavoro flessibile nonché i lavoratori socialmente utili;

**Che** in particolare, l'art. 4 del suddetto D.D.G. prevede l'obbligo a carico delle Aziende di nominare, con provvedimento formale del Direttore Generale, il responsabile del Flusso informativo individuandolo preferibilmente tra i dirigenti dell'Area delle risorse umane dell'Azienda;

**Visti** il D.D.G. n. 1314 dell'8 luglio 2013 e il D.D.G. n. 1215 del 30 giugno 2016, con i quali è stato modificato ed integrato il disciplinare tecnico riguardante il Flusso informativo relativo al personale dipendente del S.S.R.;

**Vista** la nota prot. n. 23302 del 18 aprile 2023 del Dipartimento Regionale per la Pianificazione Strategica, avente ad oggetto "modifica flussi e piano dei conti in applicazione del CCNL comparto e dirigenza";

**Considerato che** con deliberazione n. 32 del 14 gennaio 2025 la dott.ssa Ersilia Riggi, Direttore U.O.C. Affari Generali e Responsabile *ad interim* del Settore Gestione del Personale, è stata collocata in aspettativa non retribuita, in quanto nominata Direttore Amministrativo dell'ASP di Agrigento;

**Ritenuto**, alla luce del provvedimento deliberativo suddetto, di dovere procedere alla nomina del nuovo Responsabile del Flusso informativo relativo al personale dipendente del S.S.R.;

**Preso atto che** con deliberazione n. 146 del 10 febbraio 2025, è stato attribuito al dott. Daniele Sorelli l'incarico di sostituzione di Direttore della U.O.C. Gestione del Personale;

**Ritenuto** di poter quindi individuare, quale nuovo Responsabile del Flusso informativo relativo al personale dipendente del S.S.R. il dott. Daniele Sorelli e di confermare i responsabili della produzione e dell'invio nei seguenti:

- dott.ssa Rosaria Giuffrida, quale Responsabile per la produzione (tabella 4);
- sig. Marcello Mazzola, quale Responsabile per la produzione (tabelle 1, 2, 3, 5) e del successivo invio.

**Che** tale nomina non costituisce diritto a nessun ulteriore compenso, in quanto ricompresa nella normale attività istituzionale;

**Attestata** la legittimità formale e sostanziale dell'odierna proposta e la sua conformità alla normativa disciplinante la materia trattata, ivi compreso il rispetto della disciplina di cui alla L.190/2012.

### **PROPONE**

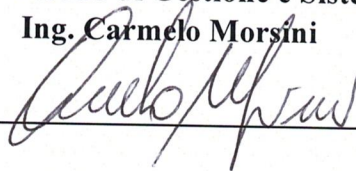
per le motivazioni descritte in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte, di:

- 1) **NOMINARE** il dott. Daniele Sorelli, con incarico di sostituzione di Direttore della U.O.C. Gestione del Personale, quale nuovo Responsabile del Flusso informativo relativo al personale dipendente del S.S.R.;
- 2) **TRASMETTERE** copia della presente deliberazione all'Assessorato Regionale della Salute, Dipartimento per la Pianificazione Strategica – “Area 2 - Controllo di Gestione del S.S.R.” e “Area Interdipartimentale 3 - Sistemi informativi - Statistica - Monitoraggi”;
- 3) **DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

\* \* \*

**Il Direttore della U.O.C. Controllo di Gestione e Sistemi Informativi Aziendali**

**Ing. Carmelo Morsini**



## IL DIRETTORE GENERALE

**Preso atto** della proposta di deliberazione, che qui si intende riportata e trascritta, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**Preso atto** della attestazione di legittimità e di conformità alla normativa disciplinante la materia espressa dal Dirigente che propone la presente deliberazione.

**Sentito** il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario Aziendale.

## DELIBERA

di approvare la superiore proposta per come formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente e, pertanto:

- 1) **NOMINARE** il dott. Daniele Sorelli, con incarico di sostituzione di Direttore della U.O.C. Gestione del Personale, quale nuovo Responsabile del Flusso informativo relativo al personale dipendente del S.S.R.;
- 2) **TRASMETTERE** copia della presente deliberazione all'Assessorato Regionale della Salute, Dipartimento per la Pianificazione Strategica – “Area 2 - Controllo di Gestione del S.S.R.” e “Area Interdipartimentale 3 - Sistemi informativi - Statistica - Monitoraggi”;
- 3) **DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

**Il Direttore Amministrativo**  
(Dott. Giovanni ANNINO)

**Il Direttore Sanitario**  
(Dott. Mauro SAPIENZA)

**Il Direttore Generale**  
(Dott. Giuseppe GIAMMANCO)

**Il Segretario**  
**Dott. Luca Fallica**

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Azienda il giorno ..... e ritirata il giorno .....

L'addetto alla pubblicazione  
.....

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo della Azienda dal..... al  
..... - ai sensi dell'art.65 L.R. n.25/93, così come sostituito dall'art.53 L.R. n.30/93 - e contro la  
stessa non è stata prodotta opposizione.

Catania.....

Il Direttore Amministrativo  
.....

Inviata all'Assessorato Regionale della Salute il .....

Prot. n. ....

La presente deliberazione è esecutiva:

- ☒ immediatamente
- ☐ perché sono decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione
- ☐ a seguito del controllo preventivo effettuato dall'Assessorato Regionale per la Sanità:
- a. nota di approvazione prot. n. .... del.....
- b. per decorrenza del termine

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

\_\_\_\_\_